



L'organisation de votre temps

@valerialandivar

Feuille quotidienne

Lorsque vous démarrez la journée

À faire :

Notes :

Rappels

À la fin de la journée

Rapport du :		
Heure :	Tâche :	Commentaires :

Feuille Hebdomadaire

Objectifs de la semaine :

- Mon objectif n ° 1 est :
- Mon objectif n ° 2 est :
- Mon objectif n ° 3 est :
- Mon objectif n ° 4 est :
- Mon objectif n ° 5 est :
- Mon objectif n ° 6 est :

Rappels :

-
-
-
-
-
-
-
-

Lundi	Mardi	Mercredi
Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jeudi	Vendredi	Fin de semaine
Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aujourd'hui, je dois : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires :

Tâches quotidiennes

L	M	M	J	V	S	D	À faire :
							Terminez une tâche en attente.
							Répondez aux messages sociaux reçus.
							Surveillez et répondez aux mentions.
							Trouvez et attirez des clients potentiels.
							Engagez la conversation avec les ambassadeurs de votre marque.
							Informez-vous des nouveautés de l'industrie.
							Lisez les nouvelles sur les réseaux sociaux.
							Mettez à jour votre calendrier éditorial.
							Analysez vos produits et services.
							Travaillez dans un article de blogue.
							Créez une image unique à partager.
							Gérez les médias sociaux de votre entreprise.
							Gérez vos profils personnels.
							Surveillez votre concurrence.

Tâches hebdomadaires

1	2	3	4	À faire :
				Collaborez avec les leaders de votre domaine.
				Interagissez avec vos alliés dans le marketing.
				Discutez des tactiques avec votre équipe.
				Mettez à jour le calendrier des événements.
				Exécutez une analyse partielle de votre présence sur le web.
				Encouragez la participation de vos collègues dans les réseaux sociaux.
				Partagez avec les gens de votre domaine.
				Participez à une activité de réseautage.
				Participez à des webinaires ou écoutez un podcast pour vous mettre à jour.

Tâches mensuelles

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	À faire :
												Créez des images pour vos couvertures de différentes médias sociaux.
												Mettez à jour les informations de vos réseaux sociaux.
												Optimisez vos campagnes publicitaires.
												Rencontrez les influenceurs de votre domaine.
												Exécutez un audit de votre présence web.
												Analysez vos statistiques dans Google Analytics.
												Enrichissez la fiche de votre entreprise sur Google My Business.
												Créez un rapport de vos campagnes Google Adwords.
												Imprimez et partagez, avec votre équipe, l'analyse mensuelle.
												Collaborez avec d'autres départements de votre entreprise.
												Ajustez les objectifs de votre présence sur Internet.
												Réévaluez votre plan de crise dans les réseaux sociaux.
												Vérifiez les besoins de l'équipe pour une bonne performance.
												Informez vos collègues de tout changement de stratégie.