



Optimisez votre présence en ligne

@valerialandivar

Compléter avec des idées sur chaque sujet

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Thème :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ce que vous devriez vous demander avant de publier du contenu

Pourquoi je veux publier cette information ?

Est-ce que cette information est utile ?

Est-ce que je veux que mon entreprise soit associée à cette information ?

Est-ce que le contenu communique le message que votre entreprise veut transmettre ?

Est-ce que mon client sera intéressé par ce contenu ?

Est-ce que cette information est pertinente pour notre public cible ?

Est-ce que ce contenu apporte quelque chose à mon entreprise ?

Est-ce que l'information pourrait être mal interprétée ?

Est-ce que j'ai déjà trop publié sur ce sujet ?

Si un client venait me visiter, je lui parlerais de ça ?

Ce que vous devriez vous demander avant de publier du contenu

Est-ce que ce texte incite à la conversation ?

Est-ce que mon texte est conséquent avec l'image/article ?

Est-ce que j'utilise le bon niveau de formalité pour la relation que je veux avoir avec ma communauté ?

Est-ce que le vocabulaire est trop technique ?

Puis-je éliminer les redondances ?

Est-il possible de dire la même chose en moins de mots ?

La grammaire et l'orthographe sont-ils corrects ?

Le format de la publication est-il adapté au réseau social que j'ai choisi ?

Quels types de détails devrais-je ajouter pour le valoriser davantage ?

Est-ce que je publie au meilleur moment ?

Liste de mots-clics (Hashtags)

5-10 mot-clics de votre domaine :

15-20 mot-clics les plus utilisés par votre public cible :

5 mot-clics qui sont pertinents pour votre entreprise :

Vérification avant de publier vos billets de blogue

Titre de votre billet :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Le titre est adapté au SEO | <input type="checkbox"/> Ajouter la catégorie |
| <input type="checkbox"/> Le titre a une bonne longueur | <input type="checkbox"/> Ajouter des mots-clés |
| <input type="checkbox"/> Ajouter sous-titres | <input type="checkbox"/> Faire des liens vers du contenu similaire |
| <input type="checkbox"/> Le sous-titre est optimisé | <input type="checkbox"/> Vérifier que les liens fonctionnent |
| <input type="checkbox"/> Optimiser le format | <input type="checkbox"/> Vérifier l'orthographe |
| <input type="checkbox"/> Ajouter une image à la une | <input type="checkbox"/> Analyser l'aperçu |
| <input type="checkbox"/> Ajouter des images dans le contenu | <input type="checkbox"/> Vérifier le SEO |
| <input type="checkbox"/> Ajouter un texte alternatif à ses images | <input type="checkbox"/> Personnaliser le lien |
| | <input type="checkbox"/> Créer une invitation à l'action |

Promotion :

N'oubliez pas de planifier la publication de votre billet de blogue dans les différentes plateformes sociales. Ajoutez votre billet de blogue à l'infolettre de l'entreprise.